



Hacı Hasan GÖKPINAR
Evciler Kaymakamı

Türkiye’de İdarenin Geliştirilmesi Çalışmaları ve Mülkî İdare Amirlerinin Rollerini

Toplumların hacim ve ilişkilerinin genişlemesiyle birlikte devletler de yapı ve işlevleri itibarıyla büyümüşlerdir. Devletin yapı ve işlevleri itibarıyla büyümesi; örgüt, yönetim, hizmetlerin işleyişi, koordinasyon ve halkla ilişkiler bakımından birtakım sorunlar ortaya çıkarmıştır. Devletin büyümesi ve yükünün artması, onu sevimli kılmamış, aksine imajını giderek olumsuzlaştırmıştır. Vatandaş olarak halk, idareyi güçlü ve sorun çıkaran bir örgüt; müşteri olarak ise verimsiz ve kırtasiyeciler bir yapı olarak değerlendirmektedir.

Günlük hayatın işleyişi içinde bir kurumdan diğer bir kuruma, istediğimiz bilgiyi elde edemeden ya da işlemi tamamlamadan gönderildiğimizde, çeşitli belgelerden birinin eksik ya da yanlış doldurulduğu gerekçesiyle geri çevrildiğimizde veya

bir iş için çok sayıda yönetici ve memurun imzası gerektiğinde, idarenin yapısı, işleyişi ve tabi olduğu norm düzeni yerine bürokrasiden şikayet edilir. Bu noktada kullanılan bürokrasi kavramı halkın gözünde pejoratif (kötüleyici ve aşağılayıcı) anlamdadır. Vatandaş bürokrasiden şikayet ettiğinde “verimsizlik”, “işlerin ağır yürümesi”, “kuralcılık” ve “kırtasiyecilik” gibi olumsuzluklar akla gelmektedir. İdarenin yapısında ve işleyişinde eksiklikler, aksamalar yaşandıkça bürokrasi, modern devletlerin sürekliliğini sağlayan kurum olmaktan çıkmakta; “kırtasiyecilik”, “idari yükler”, “gereksiz maliyetler”, “vatandaşların gerginliğine yol açan mekanizma” şeklinde bir anlam yüklenmektedir.

Ülkemizin kamu yönetimi sisteminde de yukarıda bahsedilen sorunlar kronikleşmiş şekilde fazlasıyla

İl İdaresi Kanununa göre il ve ilçe genel idaresinin başında bulunan mülkî idare amirleri, görev yaptıkları yerlerde iyi bir liderlik, etkin idari denetim, sorunsuz koordinasyon ve alt makamlara yetki devri yoluyla idarenin geliştirilmesine, bürokratizmin, kırtasiyeciliğin ve idari yüklerin kişiler ve refah üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılmasına katkı sağlarlar.

bulunmaktadır. Ülkemizde kamu yönetiminin geliştirilmesi, idari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi için gerekli araş-

tırma ve çalışmalarda bulunmak ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak amacıyla 1984 yılında 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 16.maddesiyle Başbakanlığa bağlı, ana hizmet birimi olan "İdareyi Geliştirme Başkanlığı" kurulmuştur. İdareyi Geliştirme Başkanlığı'nın misyonu bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması, vatandaş hayatının kolaylaştırılması, idari yüklerin kaldırılması yoluyla vatandaş memnuniyetinin temin edilmesi, ulusal refahın ve ülkemizin rekabet gücünün artırılmasının sağlanmasıdır (<http://www.igb.gov.tr>).

İdari işlemlerde istenecek belge sayısının azaltılması, belge istenilmesi yerine beyan esasına geçilmesi, başvuruların bizzat yapılması yerine internet ortamından yapılması, işlem sürelerinin kısaltılması ve resmi yazıların hazırlanmasına katılacak kişi sayısının azaltılması gibi önlemler idari yüklerin ve vatandaşların katıldığı maliyetlerin azaltılması yolunda atılacak önemli adımlardır.

Başkanlık da bu amaçla kurulduğu tarihten itibaren birçok çalışma yürütmüş ve bunlardan bazılarını tamamlamıştır. "Tek Adımda Hizmet Bürosu", "Tapu Harçlarının Tapu Sicil Müdürlüklerinde Banka Kartları İle Tahsilinin Sağlanması", "Taşraya ve Alt Makamlara Yetki Devri Çalışması", "Trafik ve Tescil İşlemlerinin Basitleştirilmesi", "Dış Ticaret İşlemlerinde Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması", "Kara Sınır Kapılarında Geçişin Kolaylaştırılması ve Hızlandırılması", "Yabancıların Çalışma İzinlerinin Kolaylaştırılması", "Öğrenci Kredisi, Burs ve Yurt Müracaatlarının Basitleştirilmesi", "Sağlık Karnesi Verilmesi İşlemlerinin Basitleştirilmesi ve Hızlandırılması", "Poliklinik Hizmetlerinde Bürokratik İşlemlerin Azaltılması" gibi çalışmalar Başkanlık tarafından yürütölüp tamamlanan ve sonucunda vatandaşların katıldığı maliyetlerin çok fazla oranda azaltıldığı projelerden bazılarıdır. Ayrıca Başkanlığın halihazırda devam ettirdiği bazı çalışmalar da bulunmaktadır.

Başkanlığın devam ettirdiği çalış-

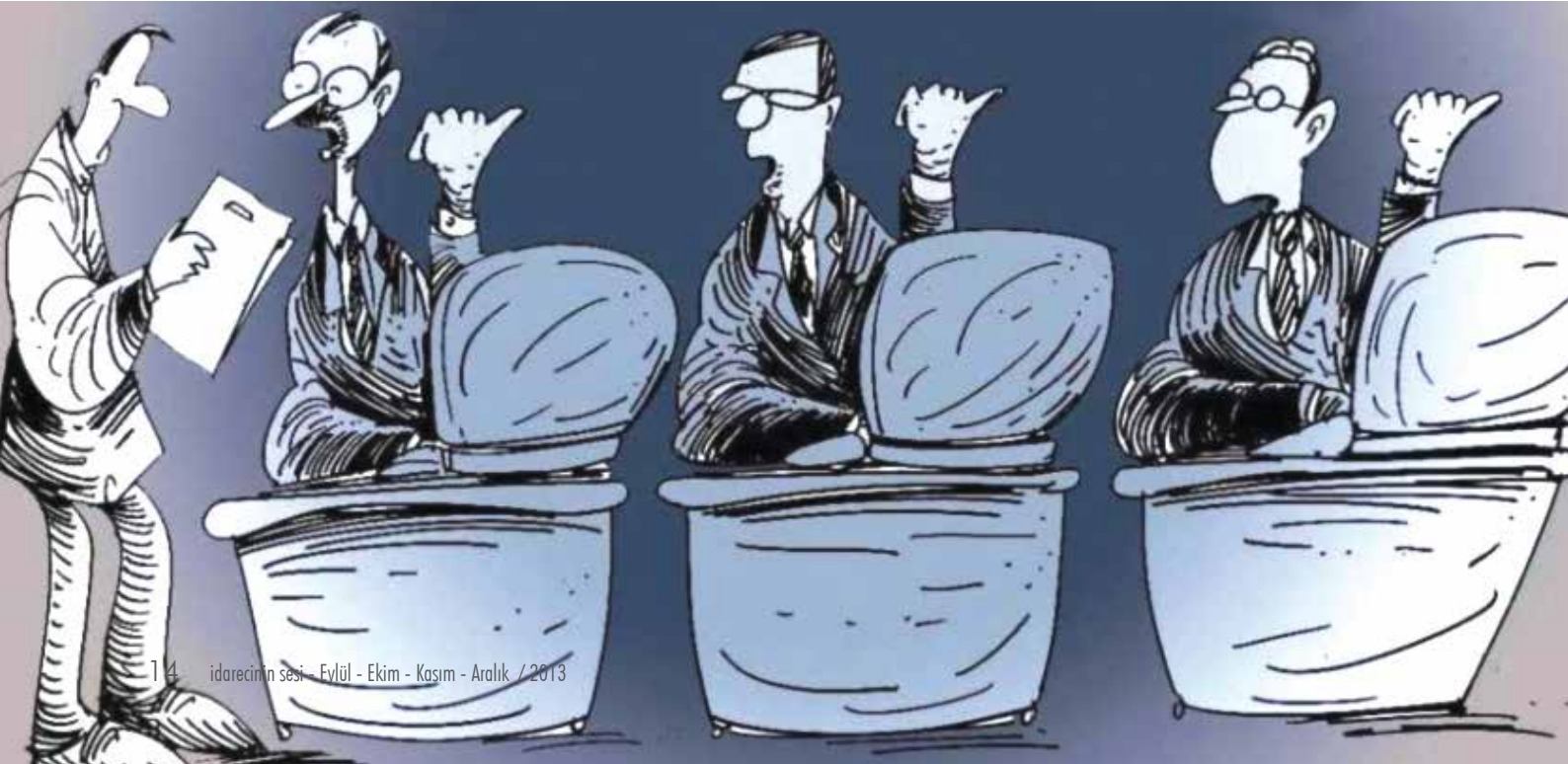
Bürokrasinin olumsuzluklarını asgariye indirmede yardımcı olabilecek etkin bir kamu yönetimi sisteminin belli başlı özellikleri şöyle sıralanabilir:

etkin dış siyasi denetim, oldukça esnek örgütlenme, iyi bir liderlik ve yönetim, kurum içinde yetki devri yoluyla orta ve alt düzeydeki yöneticilerin sorumlulukların artırılması ve kırtasiyeciliğin önlenmesi, adil personel yönetimi, idare içi işbirliğinin geliştirilmesi.

malar tüm kamu yönetimi sistemini ilgilendirdiğinden ve görece öneminden dolayı bu yazıda kısaca tanıtılmaya çalışılacaktır.

1.Hizmet Envanteri Veri Tabanı Projesi

Kamu Hizmet Envanteri Projesi 2006 yılında Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Bilgi





Toplumu Stratejisi Eylem Planıyla gündeme gelmiştir ve eylem planında projenin uygulama sorumluluğu İdareyi Geliştirme Başkanlığına verilmiştir.

Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanmasında “Elektronik Kanallar Üzerinden Sunulan Hizmet Yüzdesi Göstergesinin Hesaplanması” ve ayrıca hizmetlerin elektronik ortama aktarılmasında öncelik sıralamasının belirlenmesi hususunda burada yer alacak bilgilerin kullanılması amaçlanmıştır.

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı 2006 yılında hemen hizmet envanteri çalışmalarına başlamış ve tüm kamu kurumlarına doldurulmak üzere hizmet envanteri tabloları gönderilmiştir. 2006 yılında hazırlanan Hizmet Envanteri Tablolarındaki eksikliklerin giderilmesi ve bu tabloların daha fazla amaçlarla kullanılabilmesi için 2008 yılında çalışma yeniden başlatılmıştır. Bu yeni çalışmada envanter tablosu

üzerinde yer alan sorulardan (başlıklardan) bazıları değiştirilmiş ve yeni sorular eklenmiştir.

Envanter tablosu üzerinde 2008 yılında yapılan çalışmada kurumlarda yürütülen faaliyetlerin neler olduğu, bu faaliyetlerin mevzuat dayanakları, başvuruların nereye ve hangi belgelerle yapılacağı (başvurulu hizmetlerde), paraf süreçleri, hizmetlerin sunulma sürecinde yapılması gereken kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların neler olduğu ile yıllık işlem sayılarının tespit edilmesi ve tespit edilen bu hususların Kamu Hizmetlerinde İdari Basitleştirme ve Bürokrasinin Azaltılması çalışmalarında kullanılması amaçlanmıştır. Kurumlar tarafından hazırlanıp gönderilen tablolar da öncelikle Bürokrasinin Azaltılması ve İşlemlerin Sadeleştirilmesi Projesi, Kamuda Yetki Devri Projesi, Hizmet Standartları Projesi ve Kamu Memnuniyet Anketi Projesinde kullanılmıştır.

Kurumların envanter tablolarında standardın sağlanması, hizmetler

arasındaki karşılık etkileşimin belirlenmesi ve tüm tabloların tek bir merkezde toplanması amacıyla Başkanlık tarafından Hizmet Envanteri Veri Tabanı Uygulaması geliştirilmiştir. Söz konusu veri tabanı 2010 yılı itibarıyla kamu kurumlarının kullanımına açılarak, envanter tablolarında yer alan hizmetlerin sisteme aktarılmasına yönelik çalışma başlatılmıştır. Kurumlar tarafından girilen kayıtlarda gerekli incelemeler yapılarak “envanter.basbakanlik.gov.tr” ve “www.turkiye.gov.tr” internet adreslerinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

2. Kamu Veri Envanteri Projesi

Kamu Veri Envanteri (KVE) Projesi, kamu hizmetlerinin sunumu için gerekli olan bilgiler ile hizmetlerin sonucunda üretilen bilgilerin ne olduğunun belirlenmesi çalışmasıdır. Çalışmanın yapılmasındaki temel esas bir kamu hizmetinin sonucunda üretilen bilginin başka bir kamu hizmetinin girdisi olmasıdır. Bir kamu hizmetinin bu şekilde diğer hizmetleri etkiliyor olması nedeniyle İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından konuya ilişkin çalışma yapılması gereği duyulmuştur.

Proje, 2011 yılı başı itibarıyla kamu kurumlarına tanıtılarak, Hizmet Envanteri Veri Tabanı kapsamında geliştirilen sistem üzerinden kurumlarda kullanılan ve varsa sunulan hizmetler sonucu üretilen bilgilerin kaydedilmesi istenmiştir.

Kamu Veri Envanteri Projesi ile elde edilmesi planlanan faydalar aşağıdaki gibi sayılabilir.

1. Kamu hizmetlerinin sunumu için gerekli (girdi bilgi) verilerin belirlenmesi,



İyi Yönetimin Geliştirilmesi
Stratejik Planı doğrultusunda
hizmet üretimlerinde
vatandaş memnuniyetini de
ön planda tutarak bürokratik
kültürden vatandaş odaklı
kamu hizmet kültürüne
geçilmesi sağlayarak idareyi
ve vatandaşlarımızı zaman
kaybına, gereksiz masrafa,
bezginliğe ve yorgunluğa
sevk eden; çağdaş hizmet
standartlarının gerisinde
kalan, hizmeti sunarken
vatandaşın ihtiyacı yerine
kendi hiyerarşik mantığını
esas alan bürokratik yönetim
kültürü anlayışını değiştirerek
halkla ilişkilerde etkinliği
artıracak vatandaş odaklı
kamu hizmet kültürünün
yerleşmesi ve gelişmesini
sağlarlar.

2. Kamu hizmetlerinin sunumu sonucunda üretilen (çıktı bilgi) verilerin belirlenmesi,
3. Verilerin talep edildiği hizmetler ile üretildiği hizmetler arasında elektronik veri akış haritalarının çıkarılması,
4. Kurumlarda mükerrer veri üretiminin tespit edilerek, engellenmesi (Veri sahipliğinin belirlenmesi)
5. Kamu hizmetlerine başvurularda talep edilen dilekçe, başvuru

formu, resmi yazı gibi içeriği değişken belgelerde yer alan verilerin belirlenmesi,

6. Kurumların başvuru formlarında bulunan sorular ile sorulara verilecek cevapların standartlaştırılması,
7. Kurumlar tarafından kurumsal veri sözlükleri kamu kurumları üst veri sözlüğü ve oluşturulmasında toplanacak verilerin kullanılabilirliği.

3. Kamu Hizmetlerinin Basitleştirilmesi ve Bürokrasinin Azaltılması Projesi

Kamu hizmetlerinin ya da idarenin basitleştirilmesi; idari düzenlemelerin temel hedefleri muhafaza edilirken, idari süreçlerin etkinleştirilmesi ile vatandaş, iş dünyası ve kamu yönetiminin uyum maliyetlerinin azaltılması için mevcut düzenlemelerin yeniden yapılandırılması sürecidir.

Kamu Hizmetlerinin Basitleştirilmesi ve Bürokrasinin Azaltılması Projesinde idari yüklerin azaltılması hedeflenmiştir. İdari yük ise, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin toplum üzerindeki maliyetleri şeklinde tanımlanmakta olup düzenlemelerdeki bilgi yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş dünyasının ve vatandaşların katlandığı maliyetlerden oluşmaktadır. Bir başka ifadeyle Kamu Hizmetlerinin Basitleştirilmesi ve Bürokrasinin Azaltılması Projesinde, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin toplum üzerindeki maliyetinin azaltılması amaçlanmaktadır.

İdari yükler neden azaltılmalıdır şeklindeki bir soruya ise şu cevaplar verilmektedir: İdari yükler, ülkelerin refah düzeyini düşürmekte, rekabet

düzeyini azaltmakta, kaynakların verimsiz kullanımına ve zaman kaybına neden olmakta; ayrıca bireyler üzerinde stresi artırıcı etkileri de bulunmaktadır. Bunların yanında idari yükler, toplumun düzenlemelere uyumunu zorlaştırmakta, mevzuatın uygulanma düzeyini düşürmekte, düzenlemelerin temel sosyal ve iktisadi amaçlarıyla da uyuşmamaktadır. Avrupa Birliği'nin 2007 yılı Eylem Planında, üye ülkelerde 2012 yılına kadar idari yüklerin % 25 azaltmak suretiyle 150 milyar Euro dolayında tasarruf sağlanması ve GSMH'nin % 1.4 oranında artırılması öngörülmüştür.

Kamu Hizmetlerinin Basitleştirilmesi ve Bürokrasinin Azaltılması Projesi doğrultusunda 2009 yılında "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulması Gereken Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" yürürlüğe girmiş ve kamu kurum ve kuruluşlarının bürokratik işlemlere karşı basitleştirici tedbirler almalarının mevzuat dayanağı oluşturulmuştur. Mezkur Yönetmelik ve Proje kapsamında ve kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan görüşmeler sonucunda 50 adet yönetmelik değişikliği Resmi Gazete'de yayımlanmış olup 136 adet belge yürürlükten kaldırılmıştır (<http://www.igb.gov.tr>).

Diğer taraftan Başkanlıkça, yükseköğretime kayıt işlemleri bürokrasinin azaltılması çerçevesinde yakından incelenmiş ve kayıt işlemlerindeki bürokrasiyle ilgili bir rapor ÖSYM ve YÖK'e gönderilmiştir. Gönderilen rapordaki değişiklik önerileri ÖSYM tarafından dikkate alınmış ve 2011 ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunun kayıtla ilgili bölümlerinde değişiklik yapılmıştır. Resmi

Gazete’de yayımlanan 143 adet üniversite yönetmeliklerinin rapor-daki değişiklik önerileri dikkate alınarak hazırlandığı tespit edilmiştir.

Aynı proje kapsamında Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda bu Kurum tarafından 27/07/2011 tarih ve 28007 sayılı Resmi Gazete’de 57 Seri No’lu Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği yayımlanmıştır. Bu Tebliğ ile birlikte emlak vergisi işlemleri sırasında mükelleflerden emlak vergisi bildirimleri dışında başka bir belge (tapu sureti, kimlik fotokopisi, vergi kimlik numarası, iskan raporu ve m2 cetveli vs.) talep edilmemesi, belediyelerin ihtiyaç duyduğu belgeleri kendi birimlerinden veya ilgili kurumlardan temin etmeleri, özürlerle ilgili indirimli bina vergisi oranı uygulamasında, özürlü kimlik kartı veya sağlık kurulu raporunun fotokopisinin yeterli olması hususları hükme bağlanmıştır.

4. Hizmet Standartları Projesi

Kamu kurum ve kuruluşlarında, vatandaş veya özel sektör kuruluşlarının başvuruları neticesinde sunulan hizmetlerin neler olduğunun belirlenmesi ve bu hizmetlere başvurularda istenen belgeler ile hizmetlerin en geç tamamlanma sürelerinin tespit edilerek ilan edilmesi çalışmasıdır. Bu kapsamda öncelikle kurum ve kuruluşların merkez teşkilatı birimleri ile örnek kabul edilecek taşra birimlerinde Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanması sağlanmıştır. Hazırlanan Hizmet Standartları Tablolarının sürekli güncel tutulması, ülke çapındaki tüm merkezi ve yerel kamu kuruluşlarına yaygınlaştırılması amacıyla 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı

Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin” 6 ncı maddesinde “İdareler, Ek-2’de yer alan örneğe göre hizmet standartlarını oluşturur. Ek-3’te belirtilen açıklamalara göre oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgiler yer alır. Bu tablo, hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurumsal internet sayfalarında ve e-Devlet Kapısında duyurulur. Ayrıca, idarenin danışma masalarında da istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulabilir ve talep edenlere ücretsiz olarak verilir.” hükmüyle tüm kamu idarelerinde Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanarak ilan edilme zorunluluğu getirilmiştir.

Hizmet Standartları Tabloları, vatandaşların kamu hizmetlerine başvurularda, istenen belgelerin ne olduğunu tam olarak görmelerini, özellikle taşra birimleri arasında aynı hizmet için farklı belge istenmesinin engellenmesi, mevzuatta kaldırılan belgelerin halen başvurularda istenip istenmediğinin tespit edilebilmesi sağlanmaktadır. Kamu hizmetlerinin tamamlanması yönünden de, vatandaşların başvuru yaptıkları hizmetlerin en geç ne kadar sürede tamamlanacağını baştan bilmelerini ve idarenin de bu kapsamda hizmet sunumunu geciktirmemesi sağlanmaktadır.

Hizmet Standartları Tabloları aracılığıyla idareler bir bakıma vatandaşlardan istenecek belgeler ve hizmetlerin en geç tamamlanma

süreleri yönünden taahhütte bulunmaktadır. Bu nokta vatandaşlar tarafından kamu kurum ve kuruluşlarının, sunulan hizmetler yönünden denetimi yapılabilmektedir.

İdarelerde, Hizmet Standartları Tablolarında belirtilen hususlara aykırı bir davranışta bulunulduğunda, örneğin tabloda belirtilmeyen bir belge istendiğinde veya hizmet en geç tamamlanma süresinde tamamlanmadığında, vatandaşlar tarafından durum idarenin tabloda iletişim bilgileriyle birlikte gösterilen hiyerarşik iki amirinden birine şikâyet edilmesi gerekmektedir. Vatandaşlar tarafından yapılacak şikâyetler sayesinde ilgili idare amirlerinin oluşacak aksaklıklardan zamanında haberdar olması ve gerekli düzeltmeleri yapması sağlanacaktır.

Sonuç Yerine

Bürokrasi kelimesi günümüzde pek çok farklı anlamda kullanılmaktadır. Günlük kullanımda bürokrasi kelimesi ile yaygın olarak “kırtasiyecilik”, bir başka ifade ile boşu boşuna zaman israfına ve verimsizliğe yol açan gereksiz formaliteler, sorumluluk yüklenmekten kaçınma, işlerin yavaş yürütülmesi, keyfi kararlar gibi durumlar kastedilmektedir. Halbuki bu sayılanlar bürokrasinin değil, bürokratik hastalıklar olarak da adlandırılan bürokratizmin özellikleridir. Bürokrasi teriminin bu kullanımı, aslında sonuçlar üzerinde durmaktadır. Ülkemizde İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen idarenin geliştirilmesi çalışmaları da bürokratik hastalıkların toplum üzerindeki maliyetlerini azaltmayı hedeflemektedir.

Kamu hizmetlerinin maliyetini dü-



şürmek ve kalitesini artırmayı hedefleyen ülkelerin kamu yönetimi sistemleri, "bürokrasi"nin bürokratik hastalıklara yol açan olumsuz yönlerini gidermek için çaba gösterirler. Bürokrasinin olumsuzluklarını asgariye indirmede yardımcı olabilecek etkin bir kamu yönetimi sisteminin belli başlı özellikleri şöyle sıralanabilir: etkin dış siyasi denetim, oldukça esnek örgütlenme, iyi bir liderlik ve yönetim, kurum içinde yetki devri yoluyla orta ve alt düzeydeki yöneticilerin sorumlulukların artırılması ve kırtasiyeciliğin önlenmesi, adil personel yönetimi, idare içi işbirliğinin geliştirilmesi, örgütteki amaçların, yöntemlerin, işlemlerin, kuralların ve sonuçların devamlı olarak gözden geçirilmesi ve basitleştirilmesi, kuralcılığa kaymayı önleyecek iyi bir iş ahlakı, etkin halkla ilişkiler, idarenin, ilgi, eleştiri ve denetim yoluyla, yönetim dışındakiler tarafından anlaşılmasının sağlanması, yasal ve kurumsal olarak yönetimde açıklığın benimsenmesi, kamunun küçültülmesi ve kamu kurumlarının rahat denetlenebilecek ölçekte tutulması ve kamu kurumlarının mümkün olduğu ölçüde rekabete açılması. 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre il ve ilçe genel idaresinin başında bulunan mülki idare amirleri, görev yaptıkları yerlerde iyi bir liderlik, etkin idari denetim, sorunsuz koordinasyon ve alt makamlara yetki devri yoluyla idarenin geliştirilmesine, bürokratizmin, kırtasiyeciliğin ve idari yüklerin kişiler ve refah üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılmasına katkı sağlarlar. Üniversiteden mezun olduktan sonra idealizmle kaymakamlık gibi üst düzey bir göreve atanan ve devlet teşkilatını en iyi bilen kişiler olan mülki idare amirleri kadar idarenin geliştirilmesine katkı



Evraklar eksik

sağlayacak başka bir meslek grubu yoktur. Mülki idare amirleri görev yaptıkları kaymakamlık/valiliklerde hazırlayacakları "İmza Yetkileri Yönergesi" ile kendilerinin altında bulunan orta ve alt düzeydeki kadrolarda görevli yöneticilere birtakım yetkilerini devrederek kamu hizmetlerinin daha kısa sürede ve yerinde verilmesinin önünü açarlar. İyi Yönetimin Geliştirilmesi Stratejik Planı doğrultusunda hizmet üretimlerinde vatandaş memnuniyetini de ön planda tutarak bürokratik kültürden vatandaş odaklı kamu hizmet kültürüne geçilmesi sağlayarak idareyi ve vatandaşlarımızı zaman kaybına, gereksiz masrafa, bezginliğe ve yorgunluğa sevk eden; çağdaş hizmet standartlarının gerisinde kalan, hizmeti sunarken vatandaşın ihtiyacı yerine kendi hiyerarşik mantığını esas alan bürokratik yönetim kültürü anlayışını değiştirerek halkla ilişkilerde etkinliği artıracak vatandaş odaklı kamu hizmet kültürünün yerleşmesi ve gelişmesini sağlarlar. Mevzuatla düzenlenen ve ulaşılabilişi mümkün olarak belirlenen her türlü bilgi ve belgenin talep edilmesi

durumunda vatandaşın bilgisine sunulması ile yönetimde açıklık ilkesinin uygulandığı bilincinin yaratılması için her türlü önlemi alırlar. Mülki idare amirleri kendi mahiyetlerinde görev yapan orta ve alt düzey personelin halkın kabul edebileceği vasıfta ve etik kültürüne bağlı olarak hizmet vermelerinin temini için düzenlenecek hizmet içi eğitimler ile personelin iş ahlakına bağlı olarak yetişmesini sağlarlar.

Ülkemizde bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması, vatandaş hayatının kolaylaştırılması, idari yüklerin kaldırılması yoluyla vatandaş memnuniyetinin temin edilmesi, ulusal refahın ve ülkemizin rekabet gücünün artırılmasının sağlanması noktasında yapılan çalışmalar özellikle son 10 yılda büyük bir ivme kazanmıştır. İdarenin geliştirilmesi görevini üstlenen "İdareyi Geliştirme Başkanlığı"-nın başkanlarının 2004 yılından bu yana mülki idare amirleri olduğunu vurgulamanın da bu noktada anlamlı olduğunu düşünmekteyim.